

Curriculum Vitae

Michael Bidstrup Hansen

Født: 25. december 1976

Adresse: Klinten 3

3600 Frederikssund

Telefon: 5164 2216

Email: michaelbidstruph@nsensmail.dk

Erhvervs erfaring:

2024 Institutionsleder på Døgninstitutionen Nexus

Primære ansvarsområder:

- *Ledelse af og samarbejde med afdelingsledere - ledelsessparring*
- *Institutionsdrift – herunder håndtering af større skimmelsag*
- *Faglig justering og udvikling*
- *Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere*
- *Økonomistyring*

2023-2024 Konstitueret institutionsleder på Døgninstitutionen Nexus

Primære ansvarsområder:

- *Ledelse af og samarbejde med afdelingsledere - ledelsessparring*
- *Institutionsdrift – herunder håndtering af større skimmelsag*
- *Faglig justering og udvikling*
- *Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere*
- *Økonomistyring*

Særlige resultater:

- *Konstituering af nyt ledelsesteam*

2022- Indehaver af Gamborg Karriererådgivning og Businesscoaching

Primære ansvarsområder:

- *Karriererådgivning*
- *Coaching*

Særlige resultater:

- *Succesfulde rådgivningsforløb med flere nye ansættelser til følge*

2019-2023 Afdelingsleder på Døgninstitutionen Nexus.

Primære ansvarsområder:

- *Personaleledelse*
- *HR-opgaver – herunder rekruttering, onboarding, personalesager mm.*
- *Ledelse af skoleafdelingsleder og teamkoordinatorer*
- *Oversættelse og implementering af politiske strategier*

Særlige resultater:

- *Håndtering af personaleepisode med efterfølgende udarbejdelse og implementering af handleplan.*
- *Implementering af ny rekrutteringsstrategi med fokus på nye fagligheder*
- *Værkstedprojekt med møbelproduktion*

2014-2019 Administrativ leder på Sønderbro – Den Sikrede Institution.

Primære ansvarsområder:

- *Personaleadministration herunder rekruttering og personalesager*
- *Økonomi*
- *Ledelsessupport til holdleder og skoleleder samt ledelse af stab*
- *Strategisk planlægning*

Særlige resultater:

- *Nedbringelse af sygefravær fra 30 dagsværk pr. medarbejder til 11 dagsværk pr. medarbejder*
- *Juridisk skelsættende personalesag i afskedigelsesnævn*

2013-2014 Konstitueret afdelingsleder på Sønderbro – Den Sikrede Institution.

Primære ansvarsområder:

- *Monitorering af og omstrukturering af organisationen*
- *Udarbejdelse og implementering af nye økonomiprocedurer til daglig økonomi*
- *Operativ ledelse af pædagogisk personale*

Særlige resultater:

- *Større reorganisering og forbedringer mod en mere homogen organisation*

2012-2013 Pædagogisk medarbejder på Døgninstitutionen Nexus.

Primære ansvarsområder:

- *Sagsansvar for anbragte unge*
- *Kontakt til eksterne samarbejdspartnere*

Særlige resultater:

- *Forankring i en fagligt velfunderet organisation*

2008-2010 Projektansvarlig i GoMobile Aps.

Primære ansvarsområder:

- *Udvikling af mobilbaserede løsninger (SMS-advisering, bluetooth markedsføring mm.)*
- *Salg af mobilbaserede løsninger*
- *Primær kundekontakt*

Særlige resultater:

- *Etablering af Bluetooth-løsninger i en række danske indkøbscentre*
- *Salg af SMS-løsninger til 25-30 fysioterapeutklinikker*

2007-2012 Projektmedarbejder i Backspin & Selvværd.

Primære ansvarsområder:

- *Relationspædagogisk arbejde med udsatte børn og unge*
- *Tæt forældresamarbejde*
- *Tværasektuelt samarbejde med skole, forvaltning og familie*
- *Golftræning af unge*

Særlige resultater

- *Succesfuld videreudvikling af socialpædagogisk projekt fra lokalt til nationalt*

2003-2005 Kundeservicemedarbejder Jetpak A/S.

2003-2008 Støtte-kontaktperson for en dengang 7-årig dreng.

1999-2003 Pædagogisk medarbejder på bosted for borgere med autisme.

1998 Værnepligt ved Søværnet – Bevogtning og Nærforsvar.

1997-1998 Pædagogmedhjælper Aktivitetscentret Stjernerdaalen for mennesker med atypisk autisme.

1996-1997 Sprogstagiaire i Crossair Catering i Zürich, Schweiz.

Uddannelse:

2021	Coachinguddannelse for ledere – Ledernes Kompetencecenter ved <i>Expand</i>
2020-2022	HD – Organisation og ledelse - <i>Copenhagen Business School</i>
2017	Personalejurauddannelsen – <i>Probana Business School</i>
2005-2010	Cand. Merc. International Marketing & Management – <i>Copenhagen Business School</i>
2004	Cand. Merc. Human Ressource Management – <i>Copenhagen Business School</i>
2001-2004	Ha, almen ved <i>Copenhagen Business School</i>
2000-2001	Ægyptologi ved <i>Københavns Universitet</i>
1995	Sproglig student

Kurser:

Mentaliseringsprogrammet

Robusthedsprogrammet

Lederkursus v. Konflikt.dk

Sprog:

Dansk – Modersmål

Engelsk – Flydende i skrift og tale

Tysk – Flydende i skrift og tale

Spansk – på turistniveau

IT-kompetencer:

Windows - Superbrugerniveau

Word - Superbrugerniveau

Excel - Superbrugerniveau

Powerpoint - Superbrugerniveau

KAS – Superbrugerniveau

Kvantum – Superbrugerniveau

MAC OSX – Brugerniveau

Civilstand:

Jeg bor i et lille gør-det-selv hus i Frederikssund sammen min kone gennem 30 år som er psykolog. Sammen har vi 3 sønner på hhv. halvandet år, 14 og 19 år.

I min fritid holder jeg mig aktiv; jeg spiller fodbold i en lille lokal fodboldklub, golf med familien, og sammen holder vi aktive ferier i ind- og udland. Jeg nyder ligeledes at lytte til flere musikgenrer, samt at udfordre mig selv intellektuelt.

Jeg er ikke-ryger.